社團法人新北市保母協會

學 員 離(退) 訓 申 請 書

課程名稱：托育人員專業訓練課程

學員自行填列	姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　身份證字號：＿＿＿＿＿＿＿＿ 聯絡電話：＿＿＿＿＿＿＿＿　　手機：＿＿＿＿＿＿＿＿ 通訊住址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 申請離（退）訓原因： 退費方式(擇一) □無法退費　□郵寄退費支票（需再扣除 30 元郵資）　□親領退費支票 □銀行帳戶轉帳(需再扣 30 元手續費並檢附帳戶封面影本)
申請人簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿　申請日期：＿＿／＿＿／＿＿	
辦訓單位審核	退費規範 □開課前退訓者；退還已繳費用 95% □實際開課日後未逾課程五分之一者，退還已繳費用 80% □實際開課日後未逾課程三分之一者，退還已繳費用 50% □已逾課程三分之一者，恕不退費
收　件　人：＿＿＿＿＿＿＿＿　收件日期：＿＿／＿＿／＿＿	

★退費申請流程：(以下程序皆須全部完成才算完成退訓申請)

步驟 1：請先來電告知確定退課。

步驟 2：本人須確實完成學員離(退)訓申請書填寫。

步驟 3：申請表、銀行存摺(非勾選銀行帳戶轉帳者免付)傳真至 02-8951-9193 或掃描拍照 E-MAIL：tka.tka1896@msa.hinet.net 至協會信箱，回傳後務必請來電確認本中心是否收到。

★退費作業流程：

(1)當月 20 日以前申請－當月 25 日開立支票，隔月 5 日後可領取支票。

(2)當月 21 日以後申請－隔月 25 日開立支票。

(3)以親領方式為主，郵寄、轉帳需再扣 30 元郵資。

★有任何問題歡迎來電至社團法人新北市保母協會：02-8951-7829

承　辦　人：＿＿＿＿＿＿　審核日期：＿＿／＿＿／＿＿