

社團法人新北市保母協會

學員離(退)訓申請書

課程名稱：托育人員專業訓練課程

學員 自行 填列	姓名：_____ 身份證字號：_____
	聯絡電話：_____ 手機：_____
	通訊住址：_____
	申請離(退)訓原因：
	退費方式(擇一) <input type="checkbox"/> 無法退費 <input type="checkbox"/> 郵寄退費支票(需再扣除30元郵資) <input type="checkbox"/> 親領退費支票 <input type="checkbox"/> 銀行帳戶轉帳(需再扣30元手續費並檢附帳戶封面影本)
申請人簽名：_____ 申請日期：_____/_____/____	
辦訓 單位 審核	退費規範 <input type="checkbox"/> 開課前退訓者；退還已繳費用 95% <input type="checkbox"/> 實際開課日後未逾課程五分之一者，退還已繳費用 80% <input type="checkbox"/> 已逾課程五分之一者，恕不退費
收 件 人：_____ 收件日期：_____/_____/____	

★退費申請流程：(以下程序皆須全部完成才算完成退訓申請)

步驟1：請先來電告知確定退課。

步驟2：本人須確實完成學員離(退)訓申請書填寫。

步驟3：申請表、銀行存摺(非勾選銀行帳戶轉帳者免付)傳真至 02-8951-9193 或掃描拍照

E-MAIL：tka.tka1896@msa.hinet.net 至協會信箱，回傳後務必請來電確認本中心是否收到。

★依新北市政府社會局委託辦理「托育人員專業訓練課程實施計劃」之規定辦理，參訓學員報名完成繳費後，開課前退訓者；收取個人訓練費用的5%，實際開課日後未逾課程五分之一者，退還已繳費用80%，已逾課程五分之一者，恕不退費。

★退費作業流程：

(1)當月20日以前申請—當月25日開立支票，隔月1日後可領取支票。

(2)當月21日以後申請—隔月25日開立支票。

(3)以親領方式為主，郵寄、轉帳需再扣30元郵資。

★有任何問題歡迎來電至社團法人新北市保母協會：02-8951-7829

承 辦 人：_____ 審核日期：_____/_____/____