

**社團法人新北市保母協會**  
**學員離(退)訓申請書**

課程名稱：術科複習班

學員 自行 填 列	姓名：_____ 身份證字號：_____
	聯絡電話：_____ 手機：_____
	通訊住址：_____
	申請離(退)訓原因：
	退費方式(擇一) <input type="checkbox"/> 無法退費 <input type="checkbox"/> 郵寄退費支票(需再扣除 30 元郵資) <input type="checkbox"/> 親領退費支票 <input type="checkbox"/> 銀行帳戶轉帳(需再扣 30 元手續費並檢附帳戶封面影本)
申請人簽名：_____ 申請日期：_____/_____/_____	
辦 訓 單 位 審 核	退費規範
	<input type="checkbox"/> 開課前 12 日(工作天)，退還 95%報名費
	<input type="checkbox"/> 開課前 11-9 日(工作天)，退還 75% 報名費
	<input type="checkbox"/> 開課前 8-6 日(工作天)，退還 50% 報名費
	<input type="checkbox"/> 開課前 5-3 日(工作天)，退還 25% 報名
<input type="checkbox"/> 開課前 2 日(工作天)，不辦理退費	
收 件 人：_____ 收件日期：_____/_____/_____	

★退費申請流程：(以下程序皆須全部完成才算完成退訓申請)

步驟 1：請先來電告知確定退課。

步驟 2：本人須確實完成學員離(退)訓申請書填寫。

步驟 3：申請表、銀行存摺(非勾選銀行帳戶轉帳者免付)傳真至 **02-8951-9193** 或掃描拍照

E-MAIL：[tka.tka1896@msa.hinet.net](mailto:tka.tka1896@msa.hinet.net) 至協會信箱，回傳後務必請來電確認本中心是否收到。

★退費作業流程：

(1)當月 20 日以前申請—當月 25 日開立支票，隔月 1 日後可領取支票(不另行通知)。

(2)當月 21 日以後申請—隔月 25 日開立支票。

(3)以親領方式為主，郵寄、轉帳需再扣 30 元郵資。

★有任何問題歡迎來電至社團法人新北市保母協會：02-8951-7829

承 辦 人：\_\_\_\_\_ 審核日期：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_